

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
городского округа Королёва Московской области  
«Детский сад комбинированного вида № 42 «Карусель»**

141069, Московская область, г.Королёв, мкр-н Первомайский, ул. Советская, д.15 А  
тел. 8(498)719-00-42, 8(495)515-15-56 e-mail: adou42@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

На общем собрании трудового коллектива  
МАДОУ «Детский сад № 42»  
Протокол № 21.01.19  
Председатель ПК М.А. Писеева



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 42»  
Ю.А. Воронин  
Приказ № 27 от 27.01.2019



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке выявления семей, находящихся в социально - опасном положении, и оказания помощи в обучении и воспитании детей

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выявления семей, находящихся в социально опасном положении и оказания помощи в обучении и воспитании детей (далее - Положение) посещающих Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 42 «Карусель» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с положениями статьи 14 ФЗ РФ № 120 - Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Основные понятия:

- > Несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (далее - воспитанник);
- > семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- > индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- > программа индивидуальной профилактической работы - документ, в

соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа;

> профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3. Положение регулирует деятельность Учреждения по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

1.4. Положение определяет взаимоотношения Учреждения с семьями, имеющими несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, склонным к правонарушениям и антиобщественным действиям.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Цели и задачи

2.1. Цель - получить полную и всестороннюю информацию о семьях воспитанников и принять её для более эффективной помощи семьям, оказавшимся в социально опасном положении.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение защиты прав и законных интересов воспитанников;
- выявление и устранение причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и иных антиобщественных действий несовершеннолетних;
- систематический контроль посещаемости детей из семей, находящихся в социально опасном положении;
- периодическая проверка жилищно-коммунальных условий проживания воспитанников;
- поэтапный контроль выполнения родительских обязанностей;
- выявление и составление списка асоциальных семей;
- оказание помощи в освоении образовательной программы детям из асоциальных семей;
- оказание помощи асоциальным семьям в обучении и воспитании детей.

### **3. Ресурсы для осуществления деятельности по оказанию социально - педагогической помощи**

3.1. Для оказания социально-педагогической помощи задействованы следующие организационно управленческие ресурсы:

- заведующий Учреждением,
- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, а также кадровые ресурсы:
- педагог-психолог,
- воспитатели.

### **4. Порядок выявления семей, оказавшихся в социально опасном положении и оказания помощи в обучении и воспитании детей**

4.1. Целью учета является современное выявление семейного неблагополучия, комплекс профессиональных действий по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия.

4.2. Источники, сбор и систематизация информации:

- заявления родственников;
- обращения несовершеннолетних;
- информация должностных лиц;
- результаты проведения рейдов;
- результаты рассмотрения материалов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3. Категории семей и детей, относящихся к категории неблагополучных и требующих особого внимания в образовательном учреждении:

- отсутствие условий для воспитания детей (отсутствие работы у родителей, иных законных представителей, места проживания, неудовлетворительные жилищные условия)
- отсутствие связи с образовательной организацией, невнимание родителей к успеваемости ребёнка;
- смерть одного из родителей;
- уход отца/ матери и семьи, развод родителей;
- постоянные конфликтные ситуации между родственниками, между детьми и родителями;
- возвращение родителей из мест лишения свободы;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями, иными представителями (опекунами, попечителями несовершеннолетних) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды, регулярного питания, несоблюдение санитарно - гигиенических условий, попустительство

вредным привычкам несовершеннолетнего - алкоголизм, наркомания и т.д.)

- злоупотребление родителями (законными представителями) спиртными напитками, употребление наркотических (психотропных) веществ, аморальный образ жизни;

- вовлечение несовершеннолетних в противоправные или антиобщественные действия (попрошайничество, бродяжничество, проституция и т.д.)

- наличие признаков жестокого обращения с несовершеннолетними (признаки физического, психического сексуального и иного насилия) со стороны родителей (законных представителей);

- Дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);

5.1. Педагог - психолог совместно с заместителем заведующего по ВМР разрабатывает анкету «Выявление семей, находящихся в социально опасном положении», вопросы которой помогают воспитателю оценить ситуацию в семье, понять взаимоотношения между детьми и родителями, выявить семьи, находящиеся в социально-опасном положении.

5.2. Заведующий издает приказ о проведении анкетирования по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, с утверждением анкеты (Приложение 1) указанием ответственных исполнителей, сроков исполнения.

5.3. Приказ доводится до сведения всех должностных лиц под роспись.

5.4. Воспитатели в установленные приказом сроки:

- проводят анкетирование, цель которого - выявление семей, находящихся в социально опасном положении,

- посещают семьи, находящихся в социально опасном положении, с целью обследования жилищно-бытовых условий и оказания адресной помощи, составляют карту обследования семьи (Приложение 2),

- анализируют информацию,

- оформляют аналитическую справку по форме, в которой указываются - ФИО ребёнка и родителей, место работы родителей и причины отнесения к данной категории

5.5. Педагог-психолог и заместитель заведующего по воспитательной и методической работе обобщают информацию, полученную от воспитателей, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и других источников информации (жалобы, заявления участников образовательного процесса и других лиц) по форме.

6. Порядок учета

5.1. Заведующий издает приказ о необходимости оказания помощи семьям, находящимся в социально опасном положении, (на основании сводной аналитической информации) с утверждением плана подготовительных мероприятий по организации помощи данной категории семей с конкретными действиями ответственных должностных лиц результатов исполнения и сроков исполнения.

5.2. Педагог-психолог составляет программу индивидуально-профилактической работы (Приложение 3), согласовывает с семьями воспитанников, место, дни, время

проведения утвержденных мероприятий, осуществляет письменный свод рекомендаций по оказанию педагогической помощи семьям с указанием должностных лиц, сроков исполнения.

5.3. До проведения заседания Педагогического совета педагог-психолог предоставляет заместителю заведующего по воспитательной и методической работе для согласования разработанные программу и рекомендации по оказанию психолого-педагогической помощи семьям.

5.4. При необходимости заместителем заведующего по воспитательной и методической работе вносятся коррективы в предоставленные рекомендации по оказанию психолого-педагогической помощи семьям.

5.5. В установленный срок проводится заседание Педагогического совета с оформлением протокола о рассмотрении вопроса по оказанию социально-психологической помощи семье, находящейся в социально опасном положении, с вынесением решений о постановке семьи, находящейся в социально опасном положении, на учет с целью оказания помощи и утверждения рекомендаций с указанием сроков предоставления должностными лицами заместителю заведующего по воспитательной и методической работе оформленных материалов о результатах проведения мероприятий.

5.6. По окончании заседания Педагогического совета каждому должностному лицу на руки выдается экземпляр утвержденных рекомендаций для организации их исполнения строго в указанные сроки.

5.7. По окончании заседания Педагогического совета педагог-психолог вносит сведения о семье, находящейся в социально опасном положении, в журнал учета «Список семей, находящихся в социально опасном положении, для оказания социально-психологической и педагогической помощи». В данном журнале указываются общие сведения о родителях и ребёнке: ФИО родителей и ребёнка, дата рождения, группа, адрес проживания, место работы, должность, проблемы семьи, основание для постановки на учёт и мероприятия по оказанию помощи.

6. Порядок оказания социально-педагогической помощи

6.1. Заведующий Учреждением издает приказ об осуществлении индивидуальнопрофилактической работы с утверждением плана мероприятий по организации работы по устранению причин, способствовавших совершению преступлений или правонарушений с конкретными действиями ответственных должностных лиц, результатов исполнения и сроков исполнения.

6.2. Данный приказ доводится под роспись до каждого ответственного должностного лица, указанного в приказе, с получением на руки копии экземпляра для исполнения указанных мероприятий, а также утвержденных на заседании Педагогического совета рекомендаций.

6.3. Каждый исполнитель организует свою работу в соответствии с указанными в приказе мероприятиями, оформляет в письменном виде материалы с результатами проведенной работы и предоставляет один экземпляр за своей подписью педагогу-психологу.

4. Педагог-психолог выполняет возложенные на него функции, а так же оказывает методическую и консультативную помощь другим участникам процесса.
5. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе организует контроль исполнения должностными лицами мероприятий согласно приказу, регулярно рассматривает вопросы связанные с выполнением мероприятий, предусмотренных индивидуально-профилактической программой, на административных совещаниях.

## **7. Порядок снятия с учета.**

1. Педагог-психолог после получения материалов о результатах оказанной помощи:
  - носит сформулированные должностными лицами конечные результаты в документ;
  - осуществляет подготовку материалов к проведению Педагогического совета: докладную записку дня, проект решения об эффективности и результатах оказанной психолого-педагогической помощи.
  - предоставляет на согласование заведующему оформленный документ о результатах оказанной помощи с приложением материалов, предоставленных должностными лицами, и проект решения заседания Педагогического совета о результатах оказанной помощи.
2. Педагогический совет проводит заседание с оформлением протокола и принятием решения с оценкой профессионального исполнения должностными лицами мероприятий по оказанию помощи и о направлении ходатайства в ОВД и КДН о снятии с учета семьи.
3. По окончании заседания Педагогического совета за подписью заведующего направляется ходатайство в ОВД и КДН о снятии с учета.
4. Педагог-психолог в день получения от ОВД и КДН решения о снятии с учета несет запись о снятии с учета семьи с указанием номера решения ОВД и КДН и заносит ее в журнал учета «Список семей, находящихся в социально опасном положении, нуждающихся в оказании социально-психологической и педагогической помощи. 7.5. Если семья стояла только на учете внутри сада, в случае разрешения всех проблем заведующий составляет справку, на основании которой пишет приказ о снятии с учета этой семьи.

## **8. Необходимая документация**

1. Педагог-психолог обеспечивает хранение полного набора документов, свидетельствующих об оказании социально-психологической и педагогической помощи.
2. Необходимая документация:
  - Анкета для выявления семей, находящихся в социально опасном положении;
  - Приказы заведующего Учреждением;

Аналитические справки воспитателей;

Программы индивидуальной профилактической работы с семьями;

Выписки из протоколов заседаний Педагогического совета;

Журнал учета «Список семей, находящихся в социально опасном положении».

Анкета

по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении

Уважаемые родители! Просим Вас ответить на несколько вопросов нашей анкеты.

- 1) Состав семьи: \_\_\_\_\_
- 2) Возраст родителей: \_\_\_\_\_
- 3) Ваше образование: \_\_\_\_\_
- 4) Какие традиции существуют в вашей семье? \_\_\_\_\_
- 5) Каково поведение вашего ребенка дома? \_\_\_\_\_
- 6) Исполнителен и послушен ли ребенок в семье? \_\_\_\_\_
- 7) Насколько чутко и отзывчиво относится ребенок к родным и близким? \_\_\_\_\_
- 8) Сколько времени в день вы проводите вместе с ребенком? \_\_\_\_\_
- 9) Чем наполнен досуг вашего ребенка (спорт, кружки, дополнительные занятия и т. д., укажите, как можно конкретнее)? \_\_\_\_\_
- 10) Склонен ли Ваш ребенок к проявлению агрессии, к конфликтам? \_\_\_\_\_
- 11) Состоит ли Ваша семья на учете в Центре социальной поддержки населения? \_\_\_\_\_
- 12) Назовите самую важную, на ваш взгляд, проблему в воспитании вашего ребенка? \_\_\_\_\_
- 13) Что мешает Вам решить эту проблему? \_\_\_\_\_
- 14) К кому или куда Вы обращались с этой проблемой? \_\_\_\_\_
- 15) Чем Вам может помочь детский сад? \_\_\_\_\_



**Карта обследования семьи**

(ФИО) воспитанника

1. Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Общая площадь кв.м., количество проживающих \_\_\_\_\_

2. Состав семьи (ФИО, год рождения):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Количество детей в семье: \_\_\_\_\_

4. Бытовые условия:

- благоустроенная квартира, благоустроенный дом, неблагоустроенный дом, ветхое строение  
(нужное подчеркнуть)

- Условия проживания: благоприятные, стесненные, неблагоприятные (нужное подчеркнуть)

- Количество комнат: \_\_\_\_\_  
(указать, есть ли отдельная комната у ребёнка и наличие школьного уголка)

5. Санитарно-гигиенические условия семьи: (нужное подчеркнуть)

- Семья имеет всю необходимую мебель, бытовую технику и хорошие санитарно- гигиенические условия;

- Семья не имеет необходимую мебель, бытовую технику, но обеспечивает нормальные санитарно-гигиенические условия;

- Семья не обеспечивает нормальные бытовые и условия по санитарно-гигиенические объективным причинам (больные, родственники) и нуждаются в помощи; престарелые родители,

- Семья не обеспечивает нормальные бытовые и санитарно-гигиенические условия из-за аморального, безответственного поведения родителей (пьянство, неряшливость, пренебрежение родительскими обязанностями).

6. Образ жизни и психологический климат семьи: (нужное подчеркнуть)

- Здоровый образ жизни, атмосфера дружбы, взаимопонимания, эмоциональной близости.

- Здоровый образ жизни, отношения ровные, но без эмоциональной близости.

- Отношения в семье отчужденные, напряженно-конфликтные.

Родители злоупотребляют алкоголем, пренебрегают родительскими обязанностями.

- Допускается жестокое обращение с детьми, другими членами семьи, пьяные дебоши.

## Программа

индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего,  
находящейся в социально опасном положении

Сведения о несовершеннолетнем:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

Детский сад № 42 «Карусель», группа № \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) и иных членах его семьи

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Домашний адрес (фактический) \_\_\_\_\_

В семье несовершеннолетнего (ей) проживают \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи (малообеспеченная, полная, многодетная,  
блуждающая, неполная (мать, отец))Характеристика семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего: (условия  
проживания, взаимоотношения в семье и т.д.)Основания проведения индивидуальной профилактической работы, в  
соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики  
бездзорности и правонарушений несовершеннолетних»:Если Постановление о проведении индивидуальной профилактической работы  
выдано из КДН, то основанием будет п. 3 ст. 6 Федеральным Законом «Об  
основах системы профилактики бездзорности и правонарушений  
несовершеннолетних»).Характеристика причин и условий, вследствие которых семья  
несовершеннолетнего оказалась в социально опасном положении:Медико-биологические (группа здоровья, наследственные причины, врожденные  
заболевания, нарушения в психическом и физическом развитии, условия рождения  
ребенка и т.д.)Социально - экономические: несовершеннолетний воспитывается в многодетной  
и неполной семье, в семье, оставшейся без жилья, в семье, где имеются дети от  
вторых браков, в семье, где родители не работают, пьянствуют, в семье, где  
наблюдается асоциальное поведение и т.д.Психологические (отчуждение от социальной сферы, неприятие себя, нарушение  
общения с окружающими, эмоциональная неустойчивость, отсутствие успеха в  
деятельности, в социальной адаптации, трудности общения со сверстниками,  
негативное влияние друзей, подчинение групповому давлению и др.)Педагогические (неспособность справиться с учебной нагрузкой, несоответствие  
способностей детей с их психофизиологическими особенностям, отсутствие интереса к  
учению, закрытость для положительного опыта, конфликт с педагогом, отсутствие  
специалистов в организации, способных оказать необходимую помощь и др.).

6) План индивидуально-профилактических мероприятий:

Мероприятия Программы прописываются в соответствии с полномочиями каждого органа и учреждения системы профилактики, определенные действующим законодательством.

7) Меры по контролю за реализацией индивидуально-профилактических мероприятий:

- отчет перед ответственным за выполнение мероприятий Программы лицом или органом (внутри организации);
- отчет ответственного лица на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и/или предоставление справки о выполнении мероприятий Программы в сроки, указанные в Постановлении комиссии.

8) Сведения об ответственном исполнителе:

9) Заключение о реализации программы индивидуальной профилактической работы:

- о прекращении индивидуальной профилактической работы (указать причины);
- о продолжении индивидуальной профилактической работы (указать причины).

Прошнуровано,

пронумеровано, скреплено  
печатью № *(судшнуровань)*

*шесть*

Заведующий МАДОУ

Детский сад № 42»

Ю.С. Горина

