

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёва Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 42 «Карусель»**

141069, Московская область, г.Королёв, мкр-н Первомайский, ул. Советская, д.15 А
тел. 8(498)719-00-42, 8(495)515-15-56 e-mail: adou42@mail.ru

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №42»
Протокол № 3 от «20» 03 2019г.

Утверждаю Заведующий МАДОУ
«Детский сад №42»
Горина Ю.С.
Приказ № 22 от «20» 03 2019г.



Положение

о педагогическом совете в ДОУ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
городского округа Королёв Московской области «Детский сад
комбинированного вида № 42 «Карусель»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 42 «Карусель» (далее по тексту — Организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.

1.2. Управление образовательной деятельностью Организации осуществляет Педагогический совет Организации.

1.3. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Организации и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Организации.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом педагогов Организации и принимаются на его заседании.

1.5 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета Учреждения.

2.1. Основными задачами Педагогического совета Организации являются:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы Организации;
- внедрение в практику работы Организации достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации.

3. Функции Педагогического совета Организации.

3.1. Педагогический совет Организации:

- принимает программы (планы) развития (работы) Организации,
- определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает и принимает план работы Организации, учебный план, расписание занятий на учебный год;
- утверждает характеристики педагогов, представленных к наградам;
- выбирает общеобразовательные программы дошкольного образования (основные и дополнительные), образовательные технологии и методики для реализации в образовательном процессе Организации;
- рассматривает и принимает образовательную программу Организации на учебный год;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;
- организует выявление, изучение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников Организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Организации;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса в Учреждении;
- заслушивает анализы работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, о ходе реализации общеобразовательных программ дошкольного образования (основных и дополнительных), результатах готовности воспитанников к школьному обучению, выполнении плана работы на учебный год;
- заслушивает справки, акты по результатам контрольной деятельности в Организации;

- ходатайствует о поощрении, в том числе о награждении окружными и правительственными наградами наиболее отличившихся педагогических работников Организации;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета Организации;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Рассматривает, обсуждает и намечает мероприятия по выполнению решений Родительского комитета Организации.

4. Права Педагогического совета Организации.

4.1. Педагогический совет Организации имеет право на участие в управлении Учреждением.

4.2. Педагогический совет Организации имеет право выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

4.3. Каждый член Педагогического совета Организации может потребовать обсуждения Педагогическим советом Организации любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета Организации.

4.4. Каждый член Педагогического совета Организации при несогласии с решением Педагогического совета Организации вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом Учреждения.

5.1. В состав Педагогического совета Организации входят педагогические работники. Также при необходимости в состав педсовета с правом совещательного голоса могут входить медицинские работники Организации и родители (законные представители) воспитанников.

5.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, представители юридических лиц и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является Заведующий Организации.

Председатель Педагогического совета Организации:

- организует его деятельность;
- информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет программу подготовки, повестку дня заседания;
- организует подготовку к заседанию;
- ведет заседание;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Педагогический совет Организации работает по плану, который является составной частью плана работы Организации на учебный год.

5.5. Заседание Педагогического совета Организации правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решение Педагогического совета Организации считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Организации.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета Организации осуществляет заведующий Организации.

Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета Организации.

Результаты выполнения решений докладываются Педагогическому совету Организации на следующем заседании секретарем Педагогического совета Организации.

5.8. Заведующий Организации, в случае несогласия с решением других членов Педагогического совета Организации приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета Организации и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета Организации с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет Организации организует взаимодействие с другими формами самоуправления Организации — Общим собранием Организации, Родительским комитетом Организации через:

- участие представителей Педагогического совета Организации в заседании Общего собрания работников, Родительского комитета Организации;
- представление на ознакомление Общему собранию Организации и Родительскому комитету Организации материалов, разработанных на заседании Педагогического совета Организации.
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания Организации и Родительского комитета Организации.

7. Ответственность Педагогического совета Организации.

7.1. Педагогический совет Организации несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет Организации несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета Организации.

8.1. Заседания Педагогического совета Организации оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета Организации;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Организации;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета Организации и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета Организации.

8.3. Протоколы Педагогического совета Учреждения подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Организации.

8.4. Нумерация протоколов Педагогического совета Организации ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета Организации оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел Организации. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Дело хранится в архиве Учреждения постоянно.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета Организации делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета Организации.

Пронумеровано, скреплено
печатью 5 (пяти)



Машинно
Заявление МАЛОУ
Кетский сая № 42»
Ю. С. Горина

