

## ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 1

г. Королев, Московская область

« 06» июля 2015г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «**Королёвская городская больница №3**» (далее – Учреждение здравоохранения), в лице главного врача Аникина Геннадия Семеновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Автономное дошкольное образовательное учреждение города Королёва Московской области детский сад № 42 общеразвивающего вида (АДОУ д/с № 42)** (далее – Детский сад), в лице исполняющего обязанности заведующего Гришиной Марии Алексеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по совместной организации медицинской помощи детям **АДОУ д/с № 42**, проектной мощностью на 105 детей (пять групп по 21 ребёнку) в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

1.2. Совместному использованию подлежит медицинский кабинет (медицинский блок) детского сада, отвечающий требованиям СанПиН 2.1.3.2630-10, утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.05.2010 г. № 58, и оснащённый оборудованием в соответствии Приложением № 3 к Приказу Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н.

1.3. Медицинская помощь, предусмотренная пунктом 1.1 настоящего Договора, оказывается в помещении медицинского блока детского сада расположенного на 1 этаже, общей площадью **25,16 кв. м**, в соответствии с планом БТИ помещения № 127;128;129, Приложение № 2, к настоящему Договору расположенного по адресу: **Московская обл., г. Королёв, микрорайон Первомайский, ул. Советская, д.15 А**, закреплённого за АДОУ д/с № 42 на основании Свидетельства государственной регистрации права серии 50-АЕН №397 590 от 09 июля 2013 года, Приложение №3 к настоящему Договору.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Детский сад обязуется:

2.1.1. Предоставить на безвозмездной основе Учреждению здравоохранения для осуществления медицинской деятельности помещение (медицинский блок), указанное в п. 1.3.

2.1.2. Оказывать содействие в части своих полномочий, Учреждению здравоохранения в организации медицинской помощи в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н.

2.1.3. Предоставить после подписания Акта приёма-передачи, Учреждению здравоохранения, право совместного использования оборудования, принадлежащего Детскому саду в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору.

2.1.4. Обеспечить своевременное и качественное выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту совместно используемого оборудования, находящегося на балансе детского сада, плановые капитальные и текущие ремонты медицинского кабинета в соответствии с техническими, санитарными и противопожарными нормами.

2.1.5. Нести расходы по коммунальному обслуживанию помещений медицинского кабинета (медицинского блока).

2.1.6. Нести ответственность за санитарное и противопожарное состояние совместно используемого помещения медицинского кабинета.

2.1.7. В пределах своей компетенции осуществлять контроль над исполнением условий настоящего договора.

## **2.2. Учреждение здравоохранения обязуется:**

2.2.1. Использовать по назначению предоставленное помещение в п.1.3;

2.2.2. Организовать совместно с детским садом медицинскую помощь в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н.

2.2.3. В целях реализации предмета настоящего договора обеспечить:

- оформление лицензии на медицинскую деятельность по адресу АДОУ д/с № 42;
- соблюдение медицинским персоналом, закрепленным за образовательным учреждением технических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований, установленных законодательством РФ;

- обеспечить добросовестное выполнение медицинским персоналом своих функциональных обязанностей;

- обеспечить наличие у медицинского персонала необходимых медикаментов, дезинфицирующих растворов, в т.ч. спирта, перевязочных материалов, инструментария, в т.ч. для проведения вакцинаций, иных материалов и инструментов, необходимых для осуществления качественного медицинского обслуживания.

2.2.4. Своевременно, не реже одного раза в пять лет, направлять сотрудников Учреждения здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в медицинском кабинете детского сада, на сертификационные курсы повышения квалификации.

2.2.5. Осуществлять контроль над качеством оказываемых медицинских услуг, за их соответствием установленным требованиям нормативных документов.

2.2.6. Содержать, выделенное детским садом медицинское оборудование в соответствии с техническими, санитарными и противопожарными нормами.

2.2.7. Предоставлять уполномоченным лицам детского сада возможность контроля над использованием помещений и медицинского оборудования.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ работникам специализированных служб для производства работ по устранению аварийных ситуаций.

2.2.9. В пределах своей компетенции осуществлять контроль за исполнением условий настоящего Договора.

## **2. Детский сад имеет право:**

2.3.1. Осуществлять контроль за организацией безопасной эксплуатации помещений и медицинского оборудования.

2.3.2. Требовать в установленном законодательством порядке возмещения убытков, понесенных в результате нарушения условий настоящего Договора.

## **2.4. Учреждение здравоохранения имеет право:**

2.4.1. Требовать от Детского сада содержания помещений медицинского блока медицинского и иного оборудования в полной исправности, проводить ремонт и техническое обслуживание помещений медицинского блока медицинского и иного оборудования в соответствии с техническими, санитарными и противопожарными нормами.

## **3. Срок действия Договора**

3.1. Договор вступает в силу с даты получения лицензии на осуществление медицинской деятельности, полученной Учреждением здравоохранения по адресу расположения АДОУ д/с № 42.

#### 4. Особые условия Договора

4.1. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут, по возможности, решаться сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Московской области.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор по соглашению сторон путем подписания Дополнительного соглашения о его расторжении.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в судебном порядке.

4.5. Стороны обязуются уведомлять друг друга о смене руководителя, внесении изменений в учредительные документы, банковские реквизиты.

4.6. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из сторон, третий – для Комитета образованию Администрации городского округа Королёв, четвертый – для Комитета имущественных отношений Администрации города Королёва Московской области.

#### 5. Местонахождение Сторон

Автономное дошкольное образовательное учреждение города Королёва Московской области детский сад № 42 общеразвивающего вида (АДОУ д/с № 42)  
Адрес: 141069, Россия, Московская область, г. Королёв, мкр. Первомайский, ул. Советская, дом 15А, ИНН 5018155967  
КПП 501801001  
ОГРН 1135018001645  
Исполняющий обязанности заведующего АДОУ д/с № 42

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Королёвская городская больница №3»  
Адрес: 141069, Россия, Московская область, г. Королёв, мкр. Первомайский, ул. Первомайская, дом 19, ИНН 5018035719  
ОГРН 1035003354814  
Главный врач

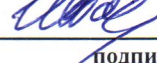
  
М.П. М.А. Гришина

  
М.П. Г.С. Аникин

**Согласовано:**  
**Председатель Комитета имущественных отношений**  
**Администрации города Королёва**  
**Московской области**

  
М.П. А.В. Морозов  
подпись

**Согласовано:**  
**Председатель Комитета образования**  
**Администрации г.о. Королёв Московской области**

  
М.П. И.В. Ваврик  
подпись

Протшнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью

31/11/15 листа

Главный врач ГБУЗ МО «Королёвская  
городская больница №3»

Г.С. Аникин

и.о.заведующего АДОУ д\с № 42

М.А. Гришина

Председатель Комитета имущественных  
отношений Администрации города  
Королёва Московской области

А.В. Морозов

Председатель Комитета образования  
Администрации г.о. Королёв  
Московской области

И.В. Ваврик

«6» нояб 2015 год.

