

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 42 «Карусель»**

141069, Московская область, г. Королёв, мкр-н Первомайский, ул. Советская, д.15 А, тел. 8(498)719-00-42
141069, Московская область, г. Королёв, мкр-н Первомайский, ул. Советская, д.9, тел. 8(495)509-15-35
141069, Московская область, г. Королёв, мкр-н Первомайский, ул. Советская, д.28, тел. 8(495)519-03-64
e-mail: adou42@bk.ru

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МАДОУ «Детский сад №42»
на 2024 год**

Цель: создание и внедрение организационно- правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а так же на их свободное освещение

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	заведующий
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых, подлежащих проверке на коррумпированность	постоянно	заведующий
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Май, декабрь	заведующий
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о создании комиссии по противодействию коррупции в ДОУ - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных	Январь	заведующий

	<p>правонарушений;</p> <p>- о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения;</p> <p>- о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.</p>		
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства			
1.2.1.	Педагогический совет. (вопрос :Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2024гг.)	Январь	Председатель педсовета
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Февраль - август	заведующий
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Контроль постоянно	заведующий
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Апрель	заведующий
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива;	Март, октябрь	заведующий
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Контроль постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			

2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	заведующий
2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	постоянно	заведующий заместитель заведующего по АХР
2.2.2.	Контроль, за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	постоянно	заведующий заместитель заведующего по АХР
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ			
2.3.1.	Организация систематического контроля, за выполнением актов выполненных работ, актов списания в ДОУ	Контроль постоянно	заведующий Комиссия по противодействию коррупции.
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Контроль постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ			
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	постоянно	заведующий
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	август	заведующий
2.4.3.	Организация работы общественной работы для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	постоянно	заведующий
2.4.4.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Январь, обновление по мере необходимости	заведующий Комиссия по противодействию коррупции
2.4.5.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с		заведующий Комиссия по противодействию

	использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ;		коррупции
2.4.6.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь	заведующий
2.4.7.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	январь	Заведующий. воспитатели
2.4.8.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Постоянный контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей.	Комиссия по противодействию коррупции
2.4.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	постоянный контроль	Комиссия по противодействию коррупции
2.4.10.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДОУ	постоянный контроль	заведующий
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ			
2.5.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	постоянный контроль	заведующий Комиссия по противодействию коррупции
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	постоянный контроль и мониторинг, по мере обращения	Комиссия по противодействию коррупции заведующий
2.5.3.	Организация проверок деятельности	постоянный	Комиссия по

	сотрудников ДОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	контроль и мониторинг	противодействию коррупции заведующий
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров			
2.6.1	Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников ДОУ	Январь, май, декабрь	заведующий

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 42»



Ю.С. Горина